

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Лайв Линукс»

 Ждан А.П.

« 8 » ноября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Лайв Линукс»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «Лайв Линукс» (далее – Учебный центр), относится к числу организационных документов Общества с ограниченной ответственностью «Лайв Линукс» (далее - Общества) и является обязательным к применению.

1.2. Общество является юридическим лицом, осуществляющим, на основании лицензии, выданной Министерством образования Ставропольского края 20 мая 2021 года (регистрационный № 6390), наряду с основной деятельностью, образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

1.3. В своей деятельности Общество руководствуется федеральным законодательством в области образовательной деятельности, а также постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Общества.

1.4. Учебный центр создан приказом генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Лайв Линукс» (далее – Общество) и является структурным подразделением Общества.

1.5. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, Уставом Общества, настоящим Положением и другими локальными актами Общества, приказами генерального директора.

1.6. Учебный центр подчиняется непосредственно генеральному директору Общества, создаётся и ликвидируется его приказом.

1.7. Учебный центр осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

1.8. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра, как структурного подразделения Общества,

обеспечивающего подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.10. Учебный центр не имеет обособленного имущества, лицевого счета, печати и пользуется в своей деятельности имуществом Общества.

1.11. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются в рабочем порядке генеральным директором Общества.

## **2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Учебный центр создается в Обществе с целью осуществления учебной, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом Общества.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, а также разработка учебно-методического обеспечения для их реализации.

2.3. Основной задачей Учебного центра является организация образовательного процесса на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ.

2.4. Учебный центр Общества осуществляет деятельность на основе современных научно-педагогических достижений в целях реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Структура Учебного центра может меняться и утверждается приказом генерального директора Общества, исходя из условий и особенностей деятельности Общества.

3.2. Учебный центр работает на основании перспективных и текущих планов Общества, в соответствии с которыми подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.3 Деятельность работников Учебного центра осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным генеральным директором Общества, которые соответствуют квалификационным характеристикам.

### 3.4. Основные задачи Учебного центра:

- проведение дополнительного предпрофессионального обучения слушателей, в частности в области системного администрирования Linux и DevOps-инженерии;
- учебно-методическое, нормативно-организационное, консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;
- сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями города Ставрополя, Ставропольского края в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного предпрофессионального образования;
- разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий;
- создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся;
- развитие инновационных форм и методов обучения;
- формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.
- подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности Учебного центра в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

### 3.5. Функции Учебного центра

В соответствии с задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

- подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения;
- организация приема и обучения слушателей и контроль за учебным процессом;
- совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей;
- организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа;
- организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверка знаний);
- подготовка итоговых документов о прохождении обучения слушателями по его окончании;
- обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

3.6. Учебный центр имеет документацию согласно номенклатуре дел Общества, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.7. Учебный центр располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.8. Руководитель и работники Учебного центра (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность материальных ценностей.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор Общества.

На время длительного отсутствия генерального директора (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Учебного центра осуществляет исполнительный директор (методист Центра), в соответствии с приказом генерального директора Общества.

4.2. Генеральный директор:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задач и функций Учебного центра, определенных настоящим Положением;
- представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;
- обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;
- совместно с методистом Учебного центра организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;
- подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;
- обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;
- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;
- контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;
- утверждает состав и стоимость образовательных услуг Учебного центра;
- осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

4.3. Методист Учебного центра:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- подчиняется генеральному директору Общества и действует в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности Учебного центра, входящих в компетенцию структурного подразделения.

## 5. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. *Учебному центру для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:*

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки обучающихся по всем направлениям дополнительного предпрофессионального образования;
- запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Учебный центр обязанностей;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Учебного центра;
- вносить через руководителя на рассмотрение генерального директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра в виде новых предпрофессиональных программ дополнительного образования;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. *В соответствии с функциями и задачами сотрудники Учебного центра несут ответственность за:*

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по работе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Учебного центра.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением, не находится на условиях самофинансирования, соответственно не ведет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с обучающими программами, а также условиями подписанных договоров по оказанию платных услуг в сфере дополнительного предпрофессионального образования.

7.3. Стоимость обучения согласовывается с генеральным директором Общества и утверждается его приказом на текущий учебный год. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год.

7.4. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

7.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.6. Учебный центр, до заключения договора и в период его действия, предоставляет обучающимся всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

7.7. Оплата за образовательные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества в соответствии с условиями договоров.

7.8. Информация, предусмотренная п. 7.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Общества <http://www.livebrand.pro>.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБЩЕСТВА**

8.1. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Общества на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, а также целями и задачами Общества.

8.2. Учебный центр взаимодействует с бухгалтерией Общества в части подготовки счетов, составлении актов приемки-сдачи услуг, проведении сверки взаиморасчетов, при согласовании договоров на оказание образовательных услуг;

8.3. Сотрудники Учебного центра в рамках своей компетенции взаимодействуют с руководителями других структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности.

8.4. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями генерального директора Общества.

## **9. ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

9.1. К освоению дополнительных предпрофессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, не имеющие, но получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

9.2. Прием на обучение осуществляется в соответствии с «Правилами приема обучающихся на программы дополнительного предпрофессионального образования Учебного Центра Общества с ограниченной ответственностью «Лайв Линукс», утвержденного 17 марта 2022 года.

9.3. Учебный центр осуществляет обучение на Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного предпрофессионального образования, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом (далее – Договор), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.4. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется без вступительных испытаний.

9.5. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявление на имя генерального директора;
- копия документа, удостоверяющего личность на физическое лицо - обучающегося;
- копия квитанции об оплате;
- иные документы по запросу Учебного центра.

9.6. Лицо зачисляется на обучение по программам дополнительного предпрофессионального образования приказом генерального директора Общества.

9.7. Содержание дополнительного предпрофессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Учебным центром и утвержденной генеральным директором, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

9.8. Дополнительное предпрофессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных предпрофессиональных обучающих программ.

9.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной предпрофессиональной программы определяются образовательной учебной программой и (или) Договором. Срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы должен обеспечивать

возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ не может быть менее 16 часов.

9.10. Дополнительная предпрофессиональная программа Учебного центра не предусматривает проведение стажировки.

9.11. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9.12. Дополнительные предпрофессиональные программы могут реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

9.13. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

9.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час в Учебном центре устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.15. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

9.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную предпрофессиональную программу (образовательный модуль), выдаются документы, согласно «Положению о документах, выдаваемым в ходе обучения в Учебном Центре Общества с ограниченной ответственностью «Лайв Линукс», утвержденного 4 апреля 2022 года.

9.17. Отчисление обучающегося производится приказом генерального директора Общества в связи с окончанием обучения.

9.18. Досрочное отчисление обучающегося из Учебного центра производится в случаях:

- отсутствия на занятиях без уважительной причины;
- личного заявления обучающегося;
- невыполнение требований, предъявляемых дополнительной профессиональной программой;
- по состоянию здоровья, не дающего возможность дальнейшего продолжения учебы;
- в случае проявления неуважительного отношения к работникам Учебного центра и (или) другим обучающимся;
- отсутствия платы за обучение в сроки, установленные договором.

9.19. Решение об отчислении принимается генеральным директором Общества и оформляется его приказом.



9.20. При отчислении по причинам, не зависящим от Учебного центра, возврат оплаты за обучение не производится.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

10.1. В связи с тем, что Учебный центр является структурным подразделением Общества, его ликвидация (закрытие) происходит в соответствии с решением генерального директора Общества и на основании его приказа.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют генеральный директор Общества, а также региональный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

11.2. Споры, возникающие между сторонами взаимоотношения, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

11.4. Локальные нормативные акты, регулирующие порядок оказания платных образовательных услуг, утвержденные генеральным директором Общества до принятия и утверждения настоящего Положения, считаются утратившими силу.

11.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует в настоящем изложении до внесения изменений.

11.6. Настоящее Положение в обязательном порядке, размещается для ознакомления на официальном сайте Общества.